

Na temelju članka 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01), članka 64. Zakona o osnovnom školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01; Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 17/04) te članka 90. Zakona o srednjem školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01.; Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 17/04 i 15/12), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna donosi

P R A V I L N I K
O OCJENJIVANJU I NAPREDOVANJU
ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA
U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA
TE UČITELJA, NASTAVNIKA/PROFESORA
I STRUČNIH SURADNIKA
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA¹

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Opće odredbe)

Ovim se Pravilnikom utvrđuju postupak i uvjeti ocjenjivanja i napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (u dalnjem tekstu: odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama) u Kantonu Središnja Bosna (u dalnjem tekstu Kanton) u zvanje mentor i zvanje savjetnik.

Članak 2.

(Svrha donošenja)

Svrha je ovoga Pravilnika utvrditi elemente, kriterije i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, radi napredovanja u zvanje mentor i zvanje savjetnik, koji svojom stručnošću, pedagoškim i metodičkim odlikama postiže uzorne rezultate u radu s djecom odnosno učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama, izvannastavnim aktivnostima i izvannastavnom stručnom radu, te pridonose unapređivanju procesa poučavanja i razvoju cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti predškolskih ustanova te osnovnih i srednjih škola u Kantonu.

Članak 3.

(Napredovanje u zvanja)

- (1) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama koji udovolji elementima i kriterijima ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom može napredovati u zvanja:
- a) odgojitelj mentora i odgojitelj savjetnika;
 - b) nastavnik mentora i nastavnik savjetnika;
 - c) stručni suradnik mentora i stručni suradnik savjetnika.

¹ Objavljen u Službenim novinama kantona Središnja Bosna, broj 9/13.

(2) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama može se ocjenjivati pod uvjetom:

- a) da je u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme;
- b) da ima odgovarajući profil stručne spreme utvrđen zakonom odnosno nastavnim planovima i programima;
- c) da ima položen stručni ispit, na temelju kojeg stječe pravo samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad.

(3) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika, u smislu stavka (1) ovoga članka, ocjenjuje se nakon položenog stručnog ispita, u odgojno-obrazovnim ustanovama, za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnoga rada.

II. UVJETI ZA SJECANJE I POSTUPAK STJECANJA ZVANJA MENTOR I ZVANJA SAVJETNIK

1. Elementi vrednovanja

Članak 4.

(Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika)

(1) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada odgojitelja u predškolskim ustanovama su:

- a) uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi;
- b) izvannastavni stručni rad;
- c) stručno usavršavanje.

(2) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada nastavnika u osnovnim i srednjim školama su:

- a) uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima;
- b) izvannastavni stručni rad;
- c) stručno usavršavanje.

(3) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:

- a) uspješnost u stručno-pedagoškom radu;
- b) izvannastavni stručni rad;
- c) stručno usavršavanje.

Članak 5.

(Elementi vrednovanja uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi)

(1) Elementi vrednovanja uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi su:

- a) metodička kreativnost u odgojno-obrazovnom radu odnosno pronalaženju postupaka optimalnog postizanja odgojno-obrazovnih ciljeva;
- b) primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom radu te korištenje suvremenih izvora spoznaja za poticanje djetetova općeg psihofizičkog razvoja;
- c) postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- d) promicanje ljudskih prava, posebice prava djeteta i briga za zdrav okoliš;

e) suradnja s odgojiteljima odnosno stručnim suradnicima i roditeljima te predstavnicima vrtičkog društvenog okružja, agencija i nevladinih organizacija koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života predškolske djece;

f) izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(2) Svaki element naveden u stavku (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.

(3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 2 – O2 (u privitku Pravilnika).

Članak 6.

(Elementi vrednovanja uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima u osnovnim i srednjim školama)

(1) Elementi vrednovanja uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima u osnovnim i srednjim školama su:

a) Realizacija nastavnoga plana i programa:

1) programske sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme,

2) u roku razrađuje godišnji i mjesecni plan rada te posjeduje ogovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata,

3) pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju,

4) prilikom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika;

b) Postignuti rezultati u odgojnem-obrazovnom radu s učenicima:

1) pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju,

2) koristi se različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je motivirajuće,

3) svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika,

4) osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje,

5) pedagoški stav nastavnika je odmjeren, dovoljno fleksibilan, demokratski, nemametnutog, prihvaćenog autoriteta,

6) nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja su razumljivi, precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje;

c) Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš:

1) nastavnikov odnos i ponašanje prema djeci u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djece,

2) s učenicima radi na promicanju ljudskih prava,

3) svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš;

d) Odgovornost u radu i radna disciplina:

1) ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena,

2) uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju,

3) redovito nazoči sjednicama stručnih tijela,

4) izgrađuje partnerski odnos sa učenicima i kreira stimulativno okruženje za učenike,

5) angažiran je u vođenju barem jedne slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima;

e) Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika:

- 1) uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika,
 - 2) pridonosi kvaliteti rada vijeća roditelja i učenika,
 - 3) uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sl.),
 - 4) u suradnji s drugim nastavnicima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika,
 - 5) istrajan je u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama;
 - f) Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.
- (2) Svaki element naveden u stavku (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.
- (3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 3 – O3 (u privitku ovoga Pravilnika).

Članak 7.

(Elementi vrednovanja uspješnosti stručno-pedagoškoga rada stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama)

- (1) Elementi vrednovanja uspješnosti stručno-pedagoškoga rada stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:
 - a) Planiranje i programiranje rada:
 - 1) ima plan i program odgojno-obrazovnog rada i evidenciju o realizaciji,
 - 2) sudjeluje u programiranju rada i planiranju strategije razvoja ustanove,
 - 3) surađuje u izradi programa rada stručnih aktiva,
 - 4) aktivno surađuje u izradi godišnjeg programa rada ustanove,
 - 5) pomaže i sudjeluje u izradi planova i programa odgojne skupine odnosno odjelne zajednice;
 - b) Savjetodavni rad s djecom odnosno učenicima, odgojiteljima, nastavnicima i roditeljima:
 - 1) savjetuje djecu odnosno učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju i sudjelovanju,
 - 2) radi na osposobljavanju djece odnosno učenika za samostalno učenje i kvalitetno organiziranje slobodnoga vremena,
 - 3) nazoči oglednim satima nastavnika/profesora odnosno odgojitelja i nastavnika odnosno odgojitelja pripravnika,
 - 4) upućuje nastavnike odnosno odgojitelje na suvremene oblike i metode rada te na suvremenu stručnu literaturu,
 - 5) nazoči satima odjelne zajednice odnosno odgojne skupine i pruža pomoć nastavnicima odnosno odgojiteljima u suradnji s roditeljima,
 - 6) sudjeluje u pripravi roditeljskih sastanaka te im nazoči,
 - 7) planira i provodi edukaciju roditelja te surađuje s vijećem roditelja;
 - c) Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada:
 - 1) analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mјere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije,
 - 2) pruža pomoć i sudjeluje u uvođenju suvremenih oblika rada i metoda rada u nastavi,
 - 3) provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike;
 - d) Rad u stručnim tijelima i na pedagoškoj dokumentaciji:
 - 1) sudjeluje u radu stručnih aktiva u odgojno-obrazovnim ustanovama,
 - 2) redovito sudjeluje u radu stručnih tijela u odgojno-obrazovnim ustanovama,

3) redovito vodi zabilješke o savjetodavnom radu s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima i roditeljima,

4) redovito prati vođenje i korištenje razrednih knjiga odnosno evidencija radi prikupljanja podataka o djeci odnosno učenicima i praćenja tijeka odgojno-obrazovnoga rada;

e) Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te s predstvincima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika:

1) uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima i roditeljima učenika,

2) uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sl.),

3) u suradnji s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orientacije djece odnosno učenika,

4) istrajan je u pomaganju djeci odnosno učenicima, njihovim roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima koji se suočavaju s poteškoćama;

f) Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(2) Svaki od navedenih elemenata iz stavka (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.

(3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 4 – O4 (u privitku ovoga Pravilnika).

2. Vrednovanje i ocjenjivanje

Članak 8.

(Ocjene za vrednovanje)

Elemente vrednovanje prema člancima 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika ocjenjuje se ocjenama:

- a) izvrstan;
- b) vrlo uspješan;
- c) uspješan;
- d) zadovoljava;
- e) ne zadovoljava.

Članak 9.

(Ocenjivanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika)

Odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike u odgojno-obrazovnim ustanovama ocjenjuje se ocjenama iz članka 8. ovoga Pravilnika, i to ocjenom:

- a) izvrstan (ako ima 31 bod do 36 bodova);
- b) vrlo uspješan (ako ima 25 do 30 bodova);
- c) uspješan (ako ima 19 bodova do 24 boda);
- d) zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova);
- e) ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova).

Članak 10.

(Donošenje rješenja o ocjeni)

Ocjenu rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, prema elementima iz članaka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika, utvrđuje, rješenjem, ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove na prijedlog povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje zvanja mentor i savjetnik (u dalnjem tekstu: povjerenstvo).

Članak 11.

(Povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje zvanja mentor i savjetnik)

(1) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove imenuje povjerenstvo na dvije godine, na prijedlog nastavničkoga vijeća škole u osnovnoj odnosno srednjoj školi odnosno vijeća odgojitelja u predškolskoj ustanovi.

(2) Povjerenstvo mora obrazložiti ocjenu uzimajući u obzir nalaz, izvješće ili ocjenu savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(3) Povjerenstvo osnovnih i srednjih škola sastoji se od pet članova, koje čine: ravnatelj, pedagog, predstavnik nastavničkoga vijeća, predstavnik stručnoga aktiva i predstavnik iz uže struke/predmeta iz koje je osoba koju se ocjenjuje.

(4) Povjerenstvo predškolskih ustanova sastoji se od pet članova, koje čine: ravnatelj, pedagog, predstavnik stručnoga vijeća, predstavnik stručnoga aktiva i predstavnik iz uže struke iz koje je osoba koju se ocjenjuje.

(5) Mišljenje na prijedlog ocjene rada vjeroučitelja vjeronauka daje osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor za predmet vjeronauk imenovana uz suglasnost zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.

Članak 12.

(Vrednovanje uspješnosti odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u izvannastavnom stručnom radu)

(1) Uspješnost izvannastavnoga stručnoga rada odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama vrednuje se bodovima od jedan do pet.

(2) Jedan bod (ukupno sedam bodova) za:

- a) održanu oglednu aktivnosti s djecom odnosno održavan ogledni nastavni sat za stručni skup, na općinskoj i kantonalnoj razini te na širem području;
- b) predavanje na stručnom skupu, na kantonalnoj razini najmanje;
- c) vođenje stručnoga skupa u dječjem vrtiću odnosno predavanje na stručnom skupu ili vođenje stručnoga skupa u školi, općini ili Kantonu tijekom pedagoške/školske godine;
- d) pripremanje tematske izložbe otvorene za javnost;
- e) pripremanje javne kulturne priredbe u dječjem vrtiću odnosno u osnovnoj ili srednjoj školi;
- f) vođenje stručnoga društva, kluba ili sekcije za svaku pedagošku/školsku godinu;
- g) pripremanje natjecanja na razini vrtića odnosno osnovne ili srednje škole.

(3) Dva boda (ukupno dvanaest bodova) za:

- a) mentorstvo studentu;
- b) mentorstvo djeci odnosno učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim istraživačkim projektima;
- c) priređeno natjecanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanje, priredbe, susrete i smotre na općinskoj, kantonalnoj, entitetskoj ili državnoj razini;
- d) objavljeni stručni članak u stručnom časopisu ili listu;
- e) referat na entitetskom ili državnom kongresu ili konferenciji (seminaru);
- f) sudjelovanje u provedbi odgojno-obrazovnoga istraživanja.

(4) Tri boda (ukupno devet bodova) za:

- a) mentorstvo pripravniku do stručnoga ispita;

b) sudjelovanje u izradi plana i programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, za potrebe razvoja sustava odgoja i obrazovanja odnosno sudjelovanje u izradi nastavnih planova i programa za osnovne i srednje škole;

- c) sudjelovanje u izradi nastavnoga programa prema natječaju za potrebe razvoja školstva;
- d) recenziju udžbenika ili stručne knjige.

(5) Četiri boda (ukupno dvanaest bodova) za:

- a) odgoj i naobrazbu djece predškolske dobi koja sudjeluju na međunarodnom natjecanju;
- b) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mesta na kantonalm, entitetskom ili državnom natjecanju ili priznanje na međunarodnom natjecanju;
- c) prijevod priručnika i knjiga za uporabu u odgojno-obrazovnom radu odnosno prijevod udžbenika, knjige za uporabu u nastavi ili multimedijskog obrazovnog programa (softvera).

(6) Pet bodova (ukupno petnaest bodova) za:

- a) autorstvo priručnika ili drugih stručnih knjiga u vezi s odgojno-obrazovnim radom;
- b) objavljeni istraživački rad iz struke koji pridonosi unapređivanju odgojno-obrazovnoga rada;
- c) sudjelovanje u svojstvu znanstvenoga istraživača u znanstveno-istraživačkom projektu koji pridonosi razvoju sustava odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

(7) Izvannastavni stručni rad odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama vrednuje se i upisuje na Obrazac 5 – O5, koji je u privitku ovoga Pravilnika, koji vrednuje povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(8) Radi vrednovanja i bodovanja prema ovome članku, odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama dužan je pribaviti dokumentaciju o svom stručno-pedagoškom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijal i dr.) te ju predati za pohranu u dosje u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

3. Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja

Članak 13.

(Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika)

(1) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati.

(2) Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka (1) ovoga članka smatra se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

(3) Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:

- a) sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) ili odgojno-obrazovna ustanova;

- b) sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge;

c) stručno osposobljavanje i usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa, što se utvrđuje iskazom odgojitelja odnosno stručnoga suradnika i popisom bibliografskih jedinica.

(4) Stručno osposobljavanje i usavršavanje vrednuje se kao:

a) redovito (vrednuje se s najmanje deset bodova ukupno):

1) redovito sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova, za koja ima suglasnost Ministarstva (pojedinačni dokaz vrednuje se s dva boda),

2) redovito sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge (pojedinačni dokaz vrednuje se s jednim bodom),

3) redovito sustavno praćenje stručne literature i časopisa (vrednuje se s jednim bodom);

b) povremeno (za povremene izostanke vlastitim propustom; vrednuje se s najmanje četiri boda ukupno):

1) povremeno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova (pojedinačni dokaz vrednuje se s dva boda),

2) povremeno sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge (pojedinačni dokaz vrednuje se s jednim bodom),

3) povremeno praćenje stručne literature i časopisa (vrednuje se s jednim bodom);

c) izostaje (za stalno izostajanje vlastitim propustom; vrednuje se s nula bodova):

1) stalno izostajanje i nesudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova,

2) stalno izostajanje i nesudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge,

3) nepraćenje stručne literature i časopisa.

Članak 14.

(Vrednovanje stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama)

(1) Stručno usavršavanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama iz članka 13. ovoga Pravilnika vrednuje se i upisuje na Obrazac 6 – O6, koje vrednuje povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(2) U svrhu vrednovanja i bodovanja prema ovome članku, odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je pribaviti dokumentaciju odnosno potvrde o ostalim oblicima stručnoga usavršavanja u kojima je sudjelovao i popis pročitanih bibliografskih jedinica te predati za dosje u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

(3) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove, u suradnji sa stručnim tijelima odgojno-obrazovne ustanove, dužan je planirati u godišnjem programu rada te organizirati obvezno stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika koje se organizira u odgojno-obrazovnoj ustanovi te ga uskladiti sa stručnim usavršavanjem koje organizira Ministarstvo.

4. Stjecanje zvanja mentor i savjetnik u odgojno-obrazovnim ustanovama

Članak 15.

(Stjecanje zvanja mentor u odgojno-obrazovnoj ustanovi)

Zvanje mentor može steći odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) da ima najmanje 6 godina radnoga iskustva u struci nakon diplomiranja odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu;
- b) da je, prema člancima 5., 6. ili 7. i članku 9. ovoga Pravilnika, postigao ocjene vrlo uspješan ili izvrstan;
- c) da je, prema članku 12. ovoga Pravilnika, postigao najmanje 15 bodova iz uspješnosti izvannastavnoga stručnoga rada;
- d) da se, prema članku 13. ovoga Pravilnika, redovito stručno osposobljavao i usavršavao, tj. postigao najmanje 10 bodova.

Članak 16.

(Stjecanje zvanja savjetnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi)

Zvanje savjetnik može steći odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) da ima najmanje 11 godina radnoga iskustva u odgojno-obrazovnoj struci nakon diplomiranja odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu;
- b) da je, prema člancima 5., 6. ili 7. i članku 9. ovoga Pravilnika, postigao ocjenu izvrstan;
- c) da je, prema članku 12. ovoga Pravilnika, postigao najmanje 30 bodova iz uspješnosti izvannastavnoga stručnoga rada;
- d) da se, prema članku 13. ovoga Pravilnika, redovito stručno osposobljavao i usavršavao, tj. postigao najmanje 10 bodova.

Članak 17.

(Vrednovanje ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove)

(1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike koji obnašaju dužnost ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove.

(2) Rad ravnatelja vrednuje ministar, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, na temelju izvješća savjetnika za stručno-pedagoški nadzor i nalaza inspektora o stanju u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Članak 18.

(Pokretanje postupka napredovanja)

Postupak napredovanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama pokreće se na prijedlog ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove ili odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, na Obrascu 1 – O1, koji je u primitku ovoga Pravilnika.,

Članak 19.

(Dostava dokumentacije za pokretanje postupka napredovanja)

(1) Radi pokretanja postupka napredovanja odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, odgojno-obrazovna ustanova dužna je Ministarstvu dostaviti:

- a) prijedlog za napredovanje (Obrazac 1 – O1);
- b) preslik diplome;
- c) preslik radne knjižice;

d) radni životopis odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, s podatcima o stečenim specijalizacijama, o specifičnom interesu i pedagoškim sposobnostima za oblikovanje programa i udžbenika te o metodičkoj kreativnosti itd.;

e) ocjene rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika (na obrascima: O2, O3, O4, O5, O6), koje donosi povjerenstvo iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika.

(2) Za ravnatelja u odgojno-obrazovne ustanove dostavljaju se podatci samo iz prvi četiri točaka stavka (1) ovoga članka.

(3) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove odgovoran je za pravodobno i uredno vođenje pojedinačnih dosjea te urednost i točnost podataka.

Članak 20.

(Utvrđivanje kompletnosti i pravovaljanosti prijedloga za napredovanje)

(1) Na temelju dostavljene dokumentacije iz članka 19. ovoga Pravilnika, povjerenstvo, koje imenuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u dalnjem tekstu: ministar), u skladu s odredbama ovoga Pravilnika utvrđuje kompletnost i pravovaljanost dostavljene dokumentacije za napredovanje te predlaže ministru da se prijedlog, ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove, za napredovanje u zvanje prihvati ili odbije.

Članak 21.

(Rješenje o napredovanju)

Rješenje o napredovanju u zvanje donosi ministar.

Članak 22.

(Prigovor na ocjenu)

(1) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi nezadovoljan ocjenom može podnijeti prigovor povjerenstvu iz članka 11. ovoga Pravilnika u roku od tri dana od dana upoznavanja s ocjenom.

(2) Na podneseni prigovor iz stavka (1) ovoga članka povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika obvezno je odgovoriti u roku od 15 dana od dana prijma prigovora.

(3) Ako odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor iz stavka (2) ovoga članka, može podnijeti prigovor Ministarstvu.

(4) Odluka Ministarstva u povodu prigovora iz stavka (3) ovoga članka konačna je, o čemu se obavještava podnositelja prigovora.

Članak 23.

(Prava i obveze stjecanjem zvanja)

Stjecanjem zvanja mentor i zvanja savjetnik prema ovome Pravilniku stječe se i pravo i obveza na rad dijelom radnoga vremena za potrebe Ministarstva na poslovima stručno-pedagoškoga nadzora, mentorstva pripravnicima, stručnoga usavršavanja i rada na drugim poslovima u skladu s rješenjem ministra.

Članak 24.

(Biranje i ponovno biranje u zvanje)

(1) Odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi bira se u zvanje mentor odnosno savjetnik na pet godina i mogu biti ponovno izabrani u isto zvanje.

(2) Za sve odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike izabrane u zvanje mentor odnosno savjetnik odgojno-obrazovna ustanova dužna je Ministarstvu dostaviti najmanje šest mjeseci prije isteka roka iz stavka (1) ovoga članka ocjene rada u proteklom razdoblju u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Odgojno-obrazovna ustanova dužna je dostaviti Ministarstvu izvješće za sve odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike izabrane u zvanje mentor koji ne zadovolje ili ne budu ocijenjeni ocjenom vrlo uspješan ili izvrstan odnosno u zvanje savjetnik koji ne zadovolje ili ne budu ocijenjeni ocjenom izvrstan u posljednjem ocjenjivačkom razdoblju, te izgube stečeno zvanje, o čemu ministar donosi rješenje.

(4) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika protiv kojega je pokrenut stegovni postupak zbog teže povrede dužnosti ili je udaljen s dužnosti, zaustavlja se u napredovanju za vrijeme trajanja i do okončanja toga postupka.

Članak 25.

(Pokretanje postupka napredovanja u zvanje savjetnik)

(1) Postupak napredovanja u zvanje savjetnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje mentor.

(2) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom izvrstan u skladu sa člancima 8. i 9. ovoga Pravilnika te koji je u izvannastavnom stručnom radu stekao bodove utvrđene člankom 12. ovoga Pravilnika i redovito se stručno usavršavao u skladu sa člankom 13. ovoga Pravilnika može i prije isteka roka utvrđenog ovim Pravilnikom napredovati u više zvanje, na prijedlog odgojno-obrazovne ustanove.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(Tiskanice za pokretanje postupka)

Tiskanice za pokretanje postupka napredovanja, ocjenjivanje i vrednovanje (obrasci O1, O2, O3, O4, O5 i O6) odnose se na članke 5., 6., 7., 12., 13. i 19. ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 27.

(Početak ocjenjivanja i napredovanja)

(1) Od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika odgojno-obrazovne ustanove započet će ocjenjivanje svih odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Radi organiziranja i provedbe stručno-pedagoškoga nadzora i ocjenjivanja prema ovom Pravilniku, ministar će, uz suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika obaviti privremeni izbor određenoga broja savjetnika koji udovoljavaju uvjetima prema ovom Pravilniku.

(3) Izbor u zvana iz stavka (2) ovoga članka bit će privremen jer će ti odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici biti obvezni proći proceduru redovitoga izbora sukladno ovom Pravilniku.

(4) Ocjenjivanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika te ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova obavlja se jedanput u dvije godine u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 28.

(Izbor u zvanje zatečenih nastavnika

odnosno stručnih suradnika)

(1) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji su nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika ocijenjeni ocjenom izvrstan prema odredbama ovoga Pravilnika, mogu napredovati u zvanje mentor ili savjetnik na prijedlog odgojno-obrazovne ustanove.

(2) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji su nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika ocijenjeni ocjenom izvrstan prema odredbama ovoga Pravilnika, a imaju najmanje 35 godina staža neprekidno u odgoju i obrazovanju na poslovima odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika i položen stručni ispit, zadržavaju prava stečena prema kolektivnom ugovoru ako nisu ocijenjeni negativnom ocjenom.

(3) Postojeće koeficijente utvrđene kolektivnim ugovorima za djelatnost osnovnoga odnosno srednjega školstva u Kantonu nastavnici i stručni suradnici u osnovnoj i srednjoj školi zadržavaju najdulje dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika odnosno do završetka I. ciklusa ocjenjivanja, nakon čega su u primjeni koeficijenti prema stečenom zvanju.

Članak 29.

(Ocenjivanje rada ostalih zaposlenika u školi)

Ocenjivanje rada zaposlenika na općim, tehničkim i pomoćnim djelatnostima u odgojno-obrazovnim ustanovama bit će uređeno posebnim aktom Ministarstva.

Članak 30.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti propisi o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te u osnovnim i srednjim školama u Kantonu koji su važili do donošenja ovoga Pravilnika.

Članak 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.

Broj: 03-38-485/13

MINISTAR

12. travnja 2013.

Travnik

Jozo Jurina, v. r.

O b r a s c i
za pokretanje postupka napredovanja, ocjenjivanje i vrednovanje

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu sa člancima 18. i 19. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje _____

_____, JMB: _____,
(ime, ime oca, i prezime zaposlenika čije se napredovanje predlaže) (jedinstveni matični broj)

rođen/-a _____. _____. _____. godine u _____, _____,
(mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)
završio/-la je školovanje u _____, _____
(država) (godina završetka školovanja)
na _____ u _____,
(naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)
i stekao/-la stručno zvanje _____.

Zaposlen/-a je od _____. _____. _____. godine u _____
(naziv ustanove)
u _____.

Zaposlenik ima ukupno ____ godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) odgojitelja u predškolskoj ustanovi;
- b) stručnoga suradnika u predškolskoj ustanovi;
- c) nastavnika u osnovnoj školi;
- d) nastavnika u srednjoj školi;
- e) stručnoga suradnika u osnovnoj školi;
- f) stručnoga suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:

1. _____, _____ od __. __. ___ do __. __. ___ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____;

2. _____, _____ od __. __. ___ do __. __. ___ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____;

3. _____, _____ od __. __. ___ do __. __. ___ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____;

4. itd.

Sada radi u _____, _____
(ustanova – organizacija) (mjesto)
od __. __. ___ do __. __. ___ godine, na poslovima _____
_____.

Uz prijedlog za napredovanje u skladu sa člankom 28. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,

Broj: _____ / _____
_____, ___. ___. 20___. godine
(mjesto)

M. P.

Podnositelj/-ica prijedloga
Ravnatelj/-ica

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi

**PODATCI O USPJEŠNOSTI ODGOJITELJA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU
S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI**

U skladu sa člancima 4., 5., 8. i 9. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost u radu s djecom predškolske dobi odgojitelja:

JMB: _____,
(Ime, ime oca, i prezime)
zvanje: _____
(struka, poslovi koje obavlja)

1. Metodička kreativnost u odgojno-obrazovnom radu odnosno pronalaženju postupaka za optimalno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

2. Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju te korištenje suvremenih izvora spoznaja za poticanje djetetova općeg psihofizičkog razvoja

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

3. Postignuti rezultati u odgojnom radu s djecom

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

4. Promicanje ljudskih prava, posebice prava djeteta i briga za zdrav okoliš

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

5. Suradnja s odgojiteljima odnosno stručnim suradnicima i roditeljima te predstvincima vrtićkog okružja, agencijama i nevladinim organizacijama koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života predškolske djece

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

6. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = _____

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 31 bod do 36 bodova)
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 25 do 30 bodova)
 uspješan / dobar (ako ima 19 bodova do 24 boda)
 zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova)
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Broj: _____ / _____
_____, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Pedagog škole

_____ [Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

_____ [Ime i prezime (potpis)]

Predstavnik Stručnoga vijeća

_____ [Ime i prezime, (potpis)]

Predstavnik Stručnoga aktiva dobne skupine

_____ [Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

_____ [Ime i prezime (potpis)]

(Naziv škole, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu sa člancima 4., 6., 8. i 9. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika:

JMB: _____,
 (Ime, ime oca, i prezime)
 zvanje: _____;
 (struka, poslovi koje obavlja)

I. Realizacija nastavnog plana i programa

1. Nastavnik programske sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesecni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5	6
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = _____ : 4 = _____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 = 15 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je motivirajuće.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5	6
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5	6
5. Pedagoški stav nastavnika je odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski, nemametnutog, prihvaćenog autoriteta.	1	2	3	4	5	6
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja su razumljivi i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = ____ : 6 = ____

[Npr. $6 + 4 + 3 + 2 + 6 + 6 = 27 : 6 = 4,5$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema djeci u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djece.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = ____ : 3 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 = 13 : 3 = 4,33$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik redovito nazoči sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5	6
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima i kreira stimulativno okruženje za učenike.	1	2	3	4	5	6
5. Nastavnik je angažiran u vođenju barem jedne slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = ____ : 5 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 = 21 : 5 = 4,2$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te predstavnicima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik pridonosi kvaliteti rada vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5	6
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orientacije učenika.	1	2	3	4	5	6
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1 do točke 5) = ____ : 5 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 = 21 : 5 = 4,2$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = _____

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 31 bod do 36 bodova)
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 25 do 30 bodova)
 uspješan / dobar (ako ima 19 bodova do 24 boda)
 zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova)
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

_____, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica škole

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-i-a upoznat/-a s ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

[Ime i prezime, potpis]

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručno-pedagoškom radu stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama

**PODATCI O STRUČNO-PEDAGOŠKOM RADU
STRUČNIH SURADNIKA U ODGOJNO-OBRAZOVnim USTANOVAMA**

U skladu sa člancima 4., 7., 8. i 9. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost stručno-pedagoškoga rada u odgojno-obrazovnim ustanovama stručnoga suradnika:

JMB: _____,
 (Ime, ime oca, i prezime)
 zvanje: _____
 (struka, poslovi koje obavlja)

I. Planiranje i programiranje rada

1. Stručni suradnik ima plan i program odgojno-obrazovnoga rada i evidenciju o realizaciji.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik sudjeluje u programiranju rada škole i planiranju strategije razvoja škole.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik surađuje u izradi programa rada stručnih aktiva.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik aktivno surađuje u izradi godišnjega programa rada škole.	1	2	3	4	5	6
5. Stručni suradnik pomaže i sudjeluje u izradi planova i programa odjelne zajednice.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = ____ : 5 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 = 21 : 5 = 4,2$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

II. Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima

1. Stručni suradnik savjetuje učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik radi na osposobljavanju učenika za samostalno učenje i kvalitetno organiziranje slobodnoga vremena.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik nazoči oglednim satima nastavnika i nastavnika pripravnika.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik upućuje nastavnike na suvremene oblike i metode rada te na suvremenu stručnu literaturu.	1	2	3	4	5	6
5. Stručni suradnik nazoči satima odjelne zajednice i pruža pomoć nastavnicima u suradnji s roditeljima.	1	2	3	4	5	6
6. Stručni suradnik sudjeluje u pripravi roditeljskih sastanaka te im nazoči.	1	2	3	4	5	6
7. Stručni suradnik planira i provodi edukaciju roditelja te surađuje s vijećem roditelja.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 7.) = ____ : 7 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 + 4 + 5 = 30 : 7 = 4,28$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

III. Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnoga rada

1. Stručni suradnik analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik pruža pomoć i sudjeluje u uvođenju suvremenih oblika rada i metoda rada u nastavu.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = ____ : 3 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 = 13 : 3 = 4,33$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Rad u stručnim tijelima i na pedagoškoj dokumentaciji

1. Stručni suradnik sudjeluje u radu stručnih aktiva učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik redovito sudjeluje u radu odjelnog i učiteljskog vijeća.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik redovito vodi zabilješke o savjetodavnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik redovito prati vođenje i korištenje razrednih knjiga radi prikupljanja podataka o učenicima i praćenja tijeka odgojno-obrazovnoga rada.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = ____ : 4 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te predstavnicima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Stručni suradnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinom organizacijom i sličima)	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik u suradnji s učenicima, nastavnicima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orientacije učenika.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik je istrajan u pomaganju učenicima, njihovim roditeljima i nastavnicima koji se suočavaju s poteškoćama.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = ____ : 4 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 = 15 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = _____

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 31 bod do 36 bodova)
- vrlo uspješan / ističe se (ako ima 25 do 30 bodova)
- uspješan / dobar (ako ima 19 bodova do 24 boda)
- zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova)
- ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

_____, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a sa ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

[Ime i prezime (potpis)]

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu sa člancima 4. i 12. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, za zaposlenika:

_____ JMB: _____,

(Ime, ime oca, i prezime)

zvanje: _____ ;
(struka, poslovi koje obavlja)

Upisani redni broj stručnoga rada iz članka 12. navedenoga Pravilnika (npr., 1.2., 1.4. itd.)

1. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

2. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

3. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

4. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

5. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: _____

_____, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

_____ [Ime i prezime (potpis)]

_____ [Ime i prezime (potpis)]

_____ [Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

_____ [Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a sa ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

_____ [Ime i prezime (potpis)]

Privitak (dokazi o izvannastavnom stručnom radu):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ itd.

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
ODGOJITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA
U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVİ**

U skladu sa člancima 13. i 14. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika:

JMB: _____,
(Ime, ime oca, i prezime)
zvanje: _____;
(struka, poslovi koje obavlja)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje:

2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i drugi. _____

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje:

3. Stručno osposobljavanje i usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa
(Priložiti popis pročitanih bibliografskih jedinica.)

(redovito, povremeno, izostaje)

(navesti broj i datum popisa ili navesti da ne postoji)

4. Iskaz zaposlenika

Vrednovanje sveukupnoga stručnoga osposobljavanja i usavršavanja djelatnika

(redovito, povremeno, izostaje)

, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[(Ime i prezime (potpis)]

[(Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a sa ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

[Ime i prezime (potpis)]

Privitak (dokazi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ itd.